



## PEMERINTAH KOTA SOLOK

### DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Lubuk Sikarah No. 89 Telepon (0755) 20211 - 324218 Kode Pos 27321

Laman [www.dispusip.solokkota.go.id](http://www.dispusip.solokkota.go.id) Pos-el [arsipkotasolok@gmail.com](mailto:arsipkotasolok@gmail.com)

#### SURAT TUGAS

Nomor : B/800/182/DPK-2026

Dasar : Surat Edaran Wali Kota Solok Nomor 800/188/ED/WSL-2026  
Tanggal 20 April 2026 Hal Penyesuaian Pelaksanaan Tugas  
Kedinasan Bagi Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah  
Kota Solok

#### MEMERINTAHKAN :

Kepada nama-nama yang tersebut di bawah ini:

No	Nama	Jabatan	Tanggal WFO
1.	HERMAN, SH, S.Sos.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12 Juni 2026
2.	Dr. ASRINUR, M.Pd.	Sekretaris	
4.	ATMI YULFERA, SH.	Kepala Bidang Pengolahan Kearsipan	
5.	RISNA DEWI JUWITA, M.Pd.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
6.	DESI PURNIA, S.S.T.Ars.	Arsiparis Penyelia	
7	YULIA SENI MALMA, S.S.T.Ars	Arsiparis Penyelia	
8	BENNI FERDIAN	Operator Layanan Operasional	
9	FEBI AMANDA, S.IA.	Arsiparis Ahli Muda	
10	CINDY AMANDA, S.I.Pus	Pustakawan Ahli Pertama	
1	HERMAN, SH, S.Sos	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	Dr. ASRINUR, M.Pd.	Sekretaris	
3	SRI PUJI ASTUTI, Ph.D,M.Ed	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	
4	ATMI YULFERA, SH.	Kepala Bidang Pengolahan Kearsipan	
5	RISNA DEWI JUWITA, M.Pd.	Plt. Kepala Bidang PPTI	
6	TESSA STELA PUTRI, SE,MM	Arsiparis Ahli Madya	
7	REYHANNI GYANOUBA YURINDA, SE.	Penata Layanan Operasional	
8	TRI RAHAYU	Operator Layanan Operasional	
9	IFANI, SE	Penata Layanan Operasional	
10	CHOLILA PUTRI TRI IRYANA, A.Md.	Pengolah Data dan Informasi	
11	BUDIMAN MUSLIM, SE,M.I.Kom.	Pustakawan Ahli Madya	
1	HERMAN, SH, S.Sos.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	Dr. ASRINUR, M.Pd.	Sekretaris	
3	SRI PUJI ASTUTI, Ph.D,M.Ed.	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	
4	ATMI YULFERA, SH.	Kepala Bidang Pengolahan	

		Kearsipan	26 Juni 2026
5	RISNA DEWI JUWITA, M.Pd.	Plt. Kepala Bidang PPTI	
6	HERAWATY, S,IP.	Penata Layanan Operasional	
7	ZAHARA	Pengadministrasi Perkantoran	
8	IRSYAD, SE	Penelaah Teknis Kebijakan	
9	MITA PURNAMA IRDIYAWAN, S. St. Ars.	Arsiparis Ahli Muda	
10	JEFLI INDRI JAYANI, S.S.T.Ars.	Arsiparis Penyelia	
11	ILFI RAHMI, SS.	Arsiparis Ahli Madya	
			3 Juli 2026
1	HERMAN, SH, S.Sos.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	Dr. ASRINUR, M.Pd.	Sekretaris	
3	SRI PUJI ASTUTI, Ph.D,M.Ed.	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	
4	ATMI YULFERA, SH.	Kepala Bidang Pengolahan Kearsipan	
5	RISNA DEWI JUWITA, M.Pd.	Plt. Kepala Bidang PPTI	
6	VIKA APRILIA, S.Sos,M.A.	Perencana Muda	
7	RAHMI FEBRUATI A, S.Sos	Penelaah Teknis Kebijakan	
8	YOSHILVIA ELVARETTA, SE.	Penata Layanan Operasional	
9	SISVAMEDI, SH., MH.	Analisis Kebijakan Ahli Madya	
10	YULFIKA EMITA, S.Sos.	Arsiparis Ahli Muda	
11	CITRA ANNISA, A.Md., Ak	Penata Laksana Barang Terampil	

- Untuk : 1. Melaksanakan tugas *Work From Office (WFO)* sesuai jadwal di atas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Solok
2. Seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas di Bidang Pengelolaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca melaksanakan *Work From Office (WFO)* pada tanggal yang tersebut di atas.
3. Bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) yang melaksanakan tugas *Work From Office (WFO)* tetap bekerja di ruang Bidang/Sekretariatnya masing-masing mengerjakan tugas-tugas rutinnnya sesuai dengan tupoksinya.

Demikian surat tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Solok, 29 Mei 2026  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Solok



Herman, SH, S. Sos  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197112301993031003

