



**PEMERINTAH KOTA SOLOK**  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**  
Jalan Lubuk Sikarah No. 89 Telp. (0755) 325941 – fak (0755) 22447 Email : [bkd@solokkota.go.id](mailto:bkd@solokkota.go.id)  
**SOLOK**

---

---

KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
Nomor. 188.4 - 3A/TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
DAN PELAKSANA SUB KEGIATAN PADA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KOTA SOLOK TAHUN ANGGARAN 2026

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA SOLOK

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan pasal 12 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Pengguna Anggaran dalam melaksanakan kegiatan menetapkan pejabat selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK);
- b. bahwa Pegawai ASN yang ditetapkan sebagai PPTK dan Pelaksana Sub Kegiatan dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas-tugas sebagai PPTK dan Pelaksana Sub Kegiatan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Keuangan Daerah Kota Solok tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pelaksana Sub Kegiatan pada Badan Keuangan Daerah Kota Solok Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor

- 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 6757;
  4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 1970 tentang Pelaksanaan Pemerintahan Kotamadya Solok dan Kotamadya Payakumbuh;
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
  9. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  10. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pelaksana Sub Kegiatan pada Badan Keuangan Daerah Kota Solok Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisah dari Keputusan ini.

**Kedua** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagaimana dimaksud diktum pertama Keputusan ini mempunyai tugas membantu tugas dan wewenang Pengguna Anggaran dalam hal :

1. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis kegiatan/sub kegiatan meliputi:
  - a. menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;
  - b. memonitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;
  - c. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan kepada Pengguna Anggaran.
2. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan meliputi:
  - a. menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;
  - b. menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan;
  - c. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.
3. Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan/sub kegiatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.

**Ketiga** : Pelaksana Sub Kegiatan sebagaimana dimaksud diktum pertama Keputusan ini mempunyai tugas dalam hal:

1. Membantu mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis sub kegiatan meliputi:
  - a. membantu menyusun jadwal pelaksanaan sub kegiatan;
  - b. membantu memonitoring dan evaluasi pelaksanaan sub kegiatan;
  - c. membantu menyiapkan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada PPTK.
2. Membantu menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan meliputi:

- a. membantu menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan sub kegiatan;
- b. membantu menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan;
- c. membantu menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan sub kegiatan.

3. Membantu menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada sub kegiatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.

**Keempat** : Dalam pelaksanaan kegiatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) bertanggungjawab kepada Kepala Badan Keuangan Daerah selaku Pengguna Anggaran.

**Kelima** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Solok melalui Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Badan Keuangan Daerah Kota Solok Tahun Anggaran 2026.

**Keenam** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 01 Januari 2026.

DITETAPKAN DI : S O L O K  
PADA TANGGAL : 31 DESEMBER 2025

KEPALA BKD KOTA SOLOK



NOVIRNA HENDAYANI, SE, M.Si, Akt  
NIP. 19661116 199503 2 001

Turunan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Walikota Solok di Solok
2. Sdr. Inspektur Kota Solok di Solok
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
4. Lain-lain yang dirasa perlu

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA SOLOK**  
**NOMOR : 188.4- /TAHUN 2025**  
**TANGGAL : 31 DESEMBER 2025**  
**TENTANG : PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN**  
**DAN PELAKSANA SUB KEGIATAN PADA BADAN**  
**KEUANGAN DAERAH KOTA SOLOK TAHUN 2026**

NO	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PELAKSANA SUB KEGIATAN
1.	NADIA EFRIYANTI, SE, MM SEKRETARIS	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaksana Sub Kegiatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  Sekretariat : Staf pada Sekretariat BKD
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Fasilitasi Kunjungan Tamu	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	

NO	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PELAKSANA SUB KEGIATAN
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan</li> <li>2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol>	
2.	IHSIANA WULANDARI, S.Sos, ME KEPALA BIDANG ANGGARAN	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS</li> <li>2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS</li> <li>1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD</li> <li>2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD</li> <li>3. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD</li> <li>4. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD</li> <li>1. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran</li> </ol>	<p>Pelaksana Sub Kegiatan : AKPD di Bidang Anggaran Sekretariat : Staf di Bidang Anggaran</p> <p>Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Penyusunan Anggaran  Sekretariat : Staf pada Kasubbid Penyusunan Anggaran</p> <p>Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Pengendalian dan Evaluasi Anggaran</p>

NO	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PELAKSANA SUB KEGIATAN
				Sekretariat : Staf pada Pengendalian dan Evaluasi Anggaran
3	Hj. NENI ADIAR, S.Sos KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah 2. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Pelayanan Perbendaharaan  Sekretariat : Staf pada Subbid Pelayanan Perbendaharaan
		Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah 2. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	
			1. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya. 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Pelaksana Sub Kegiatan : AKPD pada Bidang Perbendaharaan  Sekretariat : Staf pada Bidang Perbendaharaan

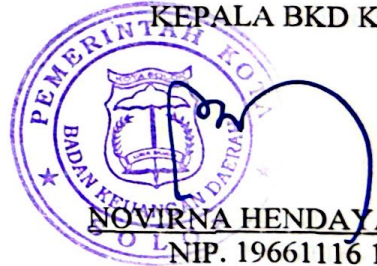
NO	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PELAKSANA SUB KEGIATAN
			1. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Pengendalian, Evaluasi dan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Daerah  Sekretariat : Staf pada Subbid Pengendalian, Evaluasi dan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Daerah
4	RIKA VERAWATI, SE, M.Si. A.kt KEPALA BIDANG AKUNTANSI	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban 2. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran 3. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah 4. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota.	Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Pelaporan  Sekretariat : Staf pada Subbid Pelaporan
			1. Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD 2. Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis	Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Pembinaan dan Pengendalian Akuntansi

NO	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PELAKSANA SUB KEGIATAN
			Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah 3. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah 4. Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Sekretariat : Staf pada Subbid Pembinaan dan Pengendalian Akuntansi
		Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1. Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Pelaksana Sub Kegiatan : AKPD pada Bidang Akuntansi Sekretariat : Staf pada Bidang Akuntansi
		Peningkatan Pelayanan BLUD	1. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelaksana Sub Kegiatan : Kepala UPTD Fasilitas Pembiayaan  Sekretariat : KTU dan Staf UPTD Fasilitas Pembiayaan
5	SYAMSUL KAMAL, SE, M.Eng KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Penyusunan Standar Harga 2. Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah 3. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah 4. Pengamanan Barang Milik Daerah 5. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pelaksana Sub Kegiatan : AKPD pada Bidang Pengelolaan Aset Sekretariat : Staf pada Bidang Pengelolaan Asset

NO	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PELAKSANA SUB KEGIATAN
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah</li> <li>2. Penatausahaan Barang Milik Daerah</li> <li>3. Inventarisasi Barang Milik Daerah</li> <li>4. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah</li> <li>5. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah</li> <li>6. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota</li> </ol>	<p>Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Penatausahaan dan Pelaporan Barang Milik Daerah</p> <p>Sekretariat : Staf pada Subbid Penatausahaan dan Pelaporan Barang Milik Daerah</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian Barang Milik Daerah</li> <li>2. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah</li> </ol>	<p>Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Pemanfaatan dan Penghapusan Barang Milik Daerah</p> <p>Sekretariat : Staf pada Subbid Pemanfaatan dan Penghapusan Barang Milik Daerah</p>
6	SURYA HIDAYAT, SE, MM KEPALA BIDANG PENDAPATAN DAERAH	Pengelolaan Pendapatan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah</li> <li>2. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah</li> <li>3. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah</li> <li>4. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah</li> </ol>	<p>Pelaksana Sub Kegiatan : AKPD pada Bidang Pendapatan Daerah</p> <p>Sekretariat : Staf pada Bidang Pendapatan Daerah</p>

NO	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PELAKSANA SUB KEGIATAN
			5. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 6. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Pelaksana Sub Kegiatan : Kasubbid Penetapan dan Pelaporan  Sekretariat : Staf pada Subbid Penetapan dan Pelaporan
			1. Penagihan Pajak Daerah 2. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Pelaksana Sub Kegiatan Kasubbid Penagihan dan Keberatan Pajak  Sekretariat : Staf pada Subbid Penagihan dan Keberatan Pajak

KEPALA BKD KOTA SOLOK



NOVIRNA HENDAYANI, SE, M.Si, Akt  
NIP. 19661116 199503 2 001